



公共机构节能
Energy Conservation for Public Institutions

一图读懂

山东省节约型机关评价标准

山东省机关事务管理局



修订背景

为进一步贯彻落实习近平生态文明思想和党的二十大精神，推动党政机关习惯过紧日子，根据全国节约型机关创建工作现场会安排部署，参考借鉴《节约型机关评价导则》（GB/T 29118-2023）有关要求，结合我省实际，对《山东省节约型机关评价标准》进行了修订。



主要内容

强化目标管理

完成同级主管部门下达的单位建筑面积能耗、人均综合能耗、人均用水量年度目标，或者节能目标完成情况符合《党政机关能源消耗定额标准》（DB37/T 2672-2019）要求。



组织管理与制度建设（25分）

● 管理机构（5分）

包括落实节约型机关创建工作分管领导、明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责、设置能源资源管理岗位等内容。

● 管理制度机制（20分）

包括管理制度制定、能源资源计量、能源资源消费、物业管理要求、市场化机制等内容。



绿色办公（15分）

- 绿色办公环境营造（10分）

包括无纸化办公、自然采光、空调温度设定、张贴提醒标识等内容。

- 绿色出行（5分）

包括低碳出行、公务用车管理等内容。



生活垃圾分类（15分）

- 源头减量（5分）

包括使用循环再生办公用品、减少使用一次性办公用品等内容。

- 分类投放（5分）

包括配置垃圾分类设施、正确分类投放等内容。

- 分类收运（5分）

包括落实分类收运要求、建立台账等内容。



反食品浪费（15分）

- 公务活动用餐（3分）

包括严格执行公务接待、会议、培训等公务活动用餐标准等内容。

- 食堂用餐（12分）

制止餐饮浪费，包括加强食堂反食品浪费管理、实施机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度、在用餐场所张贴或摆放反食品浪费标识、常态化开展“光盘行动”等内容。



设施设备应用与管理（20分）

- 绿色产品和技术应用（15分）

包括绿色采购、绿色技术应用等内容。

- 设施设备管理（5分）

包括加强用能用水设施设备运维管理、配备专业技术人员、定期维护保养、诊断调试等内容。



宣传教育（10分）

- 宣传引导（5分）

包括组织开展形式多样的宣传实践活动、对外宣传本单位经验做法等内容。

- 教育培训（5分）

包括将公共机构能源资源节约纳入干部职工培训内容、举办节能教育培训活动等内容。



注意事项

- 强化目标管理为“完成”等级且总得分80分（含）以上的党政机关，可以认定为节约型机关。
- 在机关食堂反食品浪费工作成效评估中等级为不合格食堂的机关，不得推荐参加节约型机关创建。
- 集中办公的党政机关，由各单位分别创建。其中，涉及办公区公共服务部分的评价指标，统一由办公区公共服务管理单位提供。
- 评价标准中不涉及的指标，提供书面证明材料，可直接得分。