

# 山东省机关事务管理局

## 2019 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》工作要求，由山东省机关事务管理局办公室编制完成。报告全文由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等六个部分组成，统计数据时间为 2019 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告全文在“山东省机关事务管理局”门户网站（<http://jgswj.shandong.gov.cn/>）公布。

如对本报告有疑问，可与山东省机关事务管理局办公室联系，地址：济南市历下区省府前街 1 号，邮编：250011，电话：0531—86921770。

### 一、总体情况

#### （一）主动公开情况

2019 年，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》有关精神，进一步规范公开内容、健全公开制度，拓展公开渠道，创新工作方式，及时、准确地向社会公开政府信息，推动全局政府信息公开工作有序开展，依法保障群众知情权、参与权和监督

权。全年局门户网站共主动公开政府信息 1018 条，内容主要包括通知公告 82 条，工作动态 121 条，重大决策 29 条，其他方面的信息 786 条。局政务微博公开政府信息数 259、政务微信公开政府信息数 96 条、政府公报公开信息数 1 条。

## （二）依申请公开情况

2019 年，本机关共受理信息公开申请 3 件，全部予以了公开。

## （三）政府信息管理情况

2019 年，为切实提高机关事务领域政府信息公开制度化、标准化、规范化水平，按照省政府办公厅要求，本机关制定下发了《省机关事务管理局主动公开基本目录》（以下简称《基本目录》），该目录在局门户网站进行了公开发布。目录主要包括机构职能、法规文件、政府会议、规划计划、财政预决算、行政权力、重点领域、建议提案、人事信息等 9 大类。认真细致做好新旧主动公开基本目录的切换工作，完成了相关信息的梳理归类 and 迁移发布工作。下发专门通知，对主动公开基本目录的公开内容、公开时限、公开方式、责任主体作出明确，要求相关责任单位对照目录、全面公开，严格时限、及时更新。局办公室加强监督，及时纠正存在的问题，力求更加规范、精细，切实提高了我局政府信息公开工作水平。

## （四）平台建设情况

切实加强局门户网站信息内容建设管理，用好微信公众

号、政务微博，提升发布信息、解读政策、回应关切的能力和水平，建立起及时、准确、有效的政府信息发布、互动交流和公共服务平台。**建立政策解读平台。**创新工作思路，建立政策文件分类主动公开制度，整合设立专门栏目包含政策文件、政策解读、政策分类三大板块，更加方便群众和服务对象查阅。2019年共发布解读材料8件，其中本机关牵头制作、主动解读政策文件6件。**建好信息发布平台。**重点是做好“两微一站”的信息发布，即政务微博、微信公众号和局门户网站。2019年，强化局门户网站信息公开第一平台作用，加强政务微博和微信公众号的管理运行，通过及时更新发布有关信息，发挥了传递政务信息、解读重大政策、引领社会舆论的重要作用。2019年，累计发布各类信息1373条。**加强政民互动。**认真做好局门户网站“局长信箱”等互动栏目管理工作，整合省级政务服务热线、局长信箱等项目，明确专人负责网上值班、接收登记、运转办理和结果反馈。2019年，收到咨询建言类留言4条，其中3条已在门户网站公开。另外，全年我局未收到需办理的人大建议、政协提案。

#### （五）监督保障情况

本机关高度重视政务公开工作，局主要负责同志亲自研究、经常调度政务公开工作，多次就政务公开工作作出批示要求。调整充实了局政务公开工作领导小组，召开局长办公会听取政务公开工作情况，研究提出下步推进措施；召开局党组会议研究政务公开年度目标任务落实情况，及时解决工

作中的问题。研究制定了局《2019年政务公开工作要点》，就抓好会议公开、信息发布、解读回应、政民互动、平台建设等重点工作作出安排部署，并细化分工到责任处室、单位。制定下发《2019年度政务公开工作考核实施方案》，明确了各处室单位的责任分工、考核方式等内容，专门设置了会议公开、政策解读、依申请公开受理等政务公开考核指标，在局绩效考核总分中占比超过4%，较好地发挥了考核指挥棒作用。按照“局办公室牵头部署开展，责任处室单位分工落实”的工作要求，建立起政务公开工作责任体系，确保层层有人管、层层有人抓，有序推动政务公开各项工作落实。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	1	1	1
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	5	-5	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	22	6118.32 万元

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	3						3	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0						0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	3						3	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形）								
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密							
		2. 其他法律行政法规禁止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”							
		4. 保护第三方合法权益							
		5. 属于三类内部事务信息							
		6. 属于四类过程性信息							
		7. 属于行政执法案卷							
		8. 属于行政查询事项							
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息							
		2. 没有现成信息需要另行制作							
		3. 补正后申请内容仍不明确							
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请								
	2. 重复申请								

	3. 要求提供公开出版物							
	4. 无正当理由大量反复申请							
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息							
(六) 其他处理								
(七) 总计								
四、结转下年度继续办理		0						0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

对照政务公开工作要求，认真查摆自身不足，主要存在以下几个方面的问题：一是我局政府信息公开的广度深度不够。从2019年工作情况看，重大决策执行公开有待加强，主要是对重大决策执行和落实情况的公开力度不够大，较多地公开了执行结果信息，对加强督查发现问题及整改落实情况公开不够全面详细。二是政府信息公开力度不够大。局门户网站各栏目的信息公开情况存在不平衡的现象，有的处室单位能够做到及时更新发布信息，而且发布信息的时效性和质量都比较高，而有的栏目存在更新不及时、更新频次不高的现象。

下步改进措施：一是提高主动公开水平。严格落实属性源头认定机制，切实提高办文办会公开率。加大基础信息公开力度，做好机构职能、领导信息、政策文件以及各项业务信息等内容的信息发布工作。提升重要政策解读率，及时做好相关政策文件的解读工作。二是持续拓宽公开内容。结合机关事务工作实际，加大公开范围，深化公共机构节能、公务用车管理、办公用房管理等方面信息的公开，进一步加大重大决策执行和落实公开，确保做到“应公开尽公开”。三是切实加强日常监督管理。明确专人负责，建立信息公开工作日常监督制度，认真落实政务公开考核监督机制，强化监管和指导，确保年度工作要点落实到位、各项制度执行到位。四是加强政务公开业务培训。邀请领导、专家开展政务公开工作培训，全面提高我局工作人员业务水平。

## **六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。

山东省机关事务管理局

2020年1月19日